

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

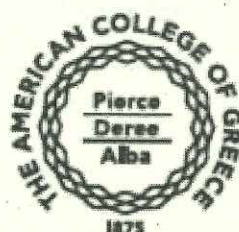
Ξένου Ιδιωτικού Ισότιμου Ημερήσιου Γενικού Λυκείου και IB  
Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος

Pierce - The American College of Greece

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024



Pierce



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΝΟΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΙΣΟΤΙΜΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ  
PIERCE - THE AMERICAN COLLEGE OF GREECE  
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ .....	3
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.....	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	4
Αποστολή του Pierce.....	5
Learner Profile .....	5
<b>I. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Προσέλευση, Παραμονή &amp; Αποχώρηση .....</b>	<b>6</b>
1.1. Αργοπορημένη προσέλευση στην τάξη και απουσίες.....	6
1.2. Παραμονή στο Σχολείο.....	7
1.3. Άδειες εξόδου .....	7
1.3.1. Έξοδος από το Σχολείο.....	7
1.3.2. Έξοδος από την τάξη .....	8
1.3.3. Έξοδος από την τάξη για σχολικές δραστηριότητες.....	8
1.3.4. Έξοδος από την τάξη για επίσκεψη στο Ιατρείο .....	8
1.3.5. Ενημέρωση Σχολείου από γονείς/κηδεμόνες για την απουσία μαθητών/ριών .....	8
1.4. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων.....	8
1.5. Διάλειμμα .....	9
1.6. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	9
1.7. Σχέδιο εικένωσης σε έκτακτες περιπτώσεις .....	9
<b>2. Διευρυμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα &amp; Αργίες.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Σχολική Ζωή.....</b>	<b>10</b>
3.1. Όμιλοι.....	10
3.2. Εκδηλώσεις στους χώρους του Σχολείου .....	11
3.3. Διδακτικές/εμπαιδευτικές επισκέψεις, ημερήσιες & πολήμερες εκδρομές.....	11
3.4. Εθνικές εορτές – έπαρση σημαίας – πρωινή προσευχή.....	12
<b>4. Συμπεριφορά Μαθητών/ριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος – Ενίσχυση Θετικού Κλίματος – Δικαιώματα Μαθητών/ριών.....</b>	<b>12</b>
4.1. Γενικές παρατηρήσεις, δικαιώματα και υποχρεώσεις μαθητών/ριών.....	12
4.2. Κάπνισμα και χρήση αλκοόλ .....	14
4.3. Μεταφορές .....	15
4.4. Εμφάνιση μαθητών/ριών.....	15
4.5. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών μέσων .....	15
4.6. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15
4.6.1. Αντιμετώπιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς .....	16
<b>5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....</b>	<b>17</b>
<b>6. Παρεχόμενες Υπηρεσίες.....</b>	<b>17</b>
6.1. Σχολική Ψυχολόγος .....	17
6.2. Υπηρεσίες Υγείας.....	18
6.3. Σίτιση.....	19
6.4. Σχολική Βιβλιοθήκη .....	19



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ**

<b>7. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας.....</b>	<b>20</b>
7.1. Συστηματική ενημέρωση και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο των μαθητών/ριών .....	20
7.2. Οικονομικές υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων .....	20
<b>8. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου .....</b>	<b>21</b>
<b>II. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ ΣΤΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΟΥ PIERCE.....</b>	<b>21</b>
<b>III. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ, ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ, ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ.....</b>	<b>23</b>
<b>IV. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>24</b>
<b>1. Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας.....</b>	<b>24</b>
1.1. Σκοπός.....	24
1.2. Ακαδημαϊκές Παρατυπίες .....	25
1.2.1. Λογοκλοπή .....	25
1.2.2. Αθέμιτη Σύμπραξη.....	25
1.2.3. Αλληλοεπικάλυψη εργασιών.....	25
1.2.4. Παραπλανητική παρουσίαση.....	25
1.2.5. Άλλο.....	25
1.3. Αποτροπή Ακαδημαϊκών Παρατυπιών – Αρμοδιότητες.....	25
1.3.1. Διεύθυνση.....	25
1.3.2. Εκπαιδευτικοί.....	26
1.3.3. Μαθητές/ριες.....	26
1.3.4. Γονείς/Κηδεμόνες.....	26
1.4. Πρακτικές και Διαδικασίες.....	26
1.4.1. Εσωτερική διαδικασία πειθαρχικής δράσης.....	27
1.4.2. Εξωτερική Διαδικασία Πειθαρχικών Ενεργειών (για μαθητές του IB DP) .....	27
1.4.3. Δικαιώματα των μαθητών/ριών.....	27
<b>2. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των E-mails Μαθητών/ριών &amp; Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων .....</b>	<b>28</b>
<b>3. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης .....</b>	<b>28</b>
<b>4. Πολιτική για την Προστασία του Παιδιού .....</b>	<b>28</b>
<b>5. Κώδικας Δεοντολογίας Εκπαιδευτικών.....</b>	<b>28</b>
<b>6. Πολιτική Μεταφορών .....</b>	<b>28</b>
<b>7. Ενημέρωση &amp; Συγκατάθεση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων .....</b>	<b>29</b>

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Pierce-The American College of Greece

Λύκειο Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος

Ξένο Ιδιωτικό Ισότιμο Ημερήσιο Γενικό Λύκειο

Αναγνωρισμένο ως ισότιμο προς τα ελληνικά δημόσια σχολεία  
(Ν. 4327/1963, ΦΕΚ Α' 157/27-9-63)

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	0590901
Διεύθυνση Β' /θμιας Εκπαίδευσης	Β' Αθήνας
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
Έδρα του Σχολείου	Γραβιάς 6, 153 42 Αγία Παρασκευή
Τηλέφωνο	210 600 9800
E-mail	<a href="mailto:lyceum@acg.edu">lyceum@acg.edu</a>
Ιστοσελίδα	<a href="http://www.pierce.gr">www.pierce.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Γεώργιος Βακερλής
Υποδιευθυντές	Μιχαήλ Σιάμος
	Κωνσταντίνος Αμπατζής
	Πέτρος Κατσαρέας

*Η παραλαβή αντιτύπου του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/ριας ενυπογράφως (ηλεκτρονικά) κατά την εγγραφή του/της στο Σχολείο αποτελεί δήλωση αποδοχής του κανονισμού.*



**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας [στο εξής: ΕΚΛ] του Ξένου Ιδιωτικού Ισότιμου Ημερησίου Γενικού Λυκείου – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος, Pierce – The American College of Greece [στο εξής: Λύκειο του Pierce] συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, βάσει όσων ορίζονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 11 του Ν. 682/77, όπως αυτό ισχύει κατόπιν αντικατάστασής του από το άρθρο 4 του Ν. 4713/20, για τη λειτουργία των ιδιωτικών σχολείων γενικής εκπαίδευσης και της σχετικής πρωτογενούς και δευτερογενούς νομοθεσίας που αφορά στη λειτουργία δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων.

Ο παρών ΕΚΛ, ως προς το πεδίο εφαρμογής του, περιλαμβάνει και το International Baccalaureate Diploma Program (IB DP) που υπάγεται στο Ξένο Ιδιωτικό Ισότιμο Ημερήσιο Γενικό Λύκειο και αφορά στις τάξεις της Β' και Γ' Λυκείου (IB1 και IB2, αντίστοιχα).

Τα Παραρτήματα 1 έως 7 του παρόντος συνιστούν περιεχόμενο του ΕΚΛ και δεσμεύουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Στόχος κάθε σχολικής κοινότητας είναι να βοηθήσει τους/τις μαθητές/ριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους και να τους διαπαιδαγωγήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Η εμπέδωση σημαντικών δεξιοτήτων, όπως είναι η αυτοεπίγνωση, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση ευθύνης, η επίλυση των διαφωνιών και η ομαδική εργασία διαδραματίζουν κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία. Αντικείμενο του ΕΚΛ είναι η ρύθμιση της εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του Σχολείου, των όρων και της διαδικασίας υπό τους οποίους γίνονται δεκτοί/δεκτές (Πολιτική Εισαγωγής) και φοιτούν στο Σχολείο οι μαθητές/ριες, καθώς και οι υποχρεώσεις των μαθητών/ριών και των γονέων/κηδεμόνων αυτών.

Με τον ΕΚΛ επιδιώκεται η εξασφάλιση των προϋποθέσεων και των συνθηκών που είναι απαραίτητες για την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων και του έργου του Σχολείου και τη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως παρατίθενται αναλυτικά παρακάτω. Επίσης, προσδιορίζεται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για την ακώλυτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου. Επιπλέον, ο ΕΚΛ του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που συμβάλλει στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του ΕΚΛ είναι, περαιτέρω, η διαμόρφωση κλίματος που προωθεί την πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/ριών και διασφαλίζει τη σωματική και συναισθηματική ευημερία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο ΕΚΛ βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και λειτουργία των Λυκείων, δημόσιων και ιδιωτικών, ενσωματώνει τις παιδαγωγικές αρχές και τις θεμελιώδεις αξίες που υιοθετεί το Σχολείο και αποτυπώνει την αποστολή και την εκπαιδευτική φιλοσοφία του Λυκείου του Pierce. Ο ΕΚΛ κοινοποιείται από τη Διεύθυνση του Λυκείου του Pierce στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης βάσει όσων προβλέπονται στον Ν. 682/77, όπως αυτό ισχύει κατόπιν αντικατάστασής του από το άρθρο 4 του Ν. 4713/20. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών παραλαμβάνουν ενυπογράφως, ως μέρος της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, αντίγραφο του ΕΚΛ κατά την εγγραφή τους στο Σχολείο. Η παραλαβή του ΕΚΛ αποτελεί δήλωση αποδοχής του περιεχομένου του. Το Σχολείο κοινοποιεί τον ΕΚΛ με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτά τον ΕΚΛ με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Λυκείου του Pierce. Υπεύθυνος/η για την

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

εισήγηση αναπροσαρμογής του ΕΚΛ, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο λόγω νέων νομοθετικών ρυθμίσεων ή αλλαγής των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, είναι ο/η Διευθυντής/ρια του Λυκείου του Pierce.

Η τήρηση του ΕΚΛ αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας του Λυκείου του Pierce: της Διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών και του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/ριών και των γονέων/κηδεμόνων αυτών.

### Αποστολή του Pierce

Η αποστολή του Λυκείου του Pierce είναι να προσφέρει ολιστική παιδεία, να διαμορφώσει πνευματικά ανεξάρτητους, ηθικά υπεύθυνους και κοινωνικά ευαισθητοποιημένους πολίτες του κόσμου. Το ρητό **“Non ministrari sed ministrare”** («Να μην υπηρετείσαι, αλλά να υπηρετείς») περιγράφει τον θεσμικό χαρακτήρα του Κολλεγίου και τις προσδοκίες για τους/τις μαθητές/ριές του.

### Learner Profile

*Στο Γυμνάσιο και το Λύκειο του Pierce...*

*... μορφώνουμε τους/τις μαθητές/ριές μας ώστε, ως μελλοντικοί ηγέτες, να:*

- έχουν επίγνωση των παγκόσμιων προκλήσεων,
- δεσμεύονται για την επικράτηση δικαιοσύνης,
- διαθέτουν ευρύτητα σκέψης και δεξιότητες επικοινωνίας,
- εκτιμούν τα κοινωνικά οφέλη της διαφορετικότητας και της ισότητας,
- είναι ικανοί να επιλύσουν, με πρωτότυπες και βιώσιμες λύσεις, τα σύγχρονα προβλήματα.

*... γαλουχούμε τους/τις μαθητές/ριές μας ώστε, ως πνευματικά ανεξάρτητες προσωπικότητες, να:*

- διαθέτουν σφαιρικές γνώσεις, σε ποικιλία θεμάτων,
- αναπτύσσουν κριτική σκέψη,
- είναι δημιουργικοί,
- διαθέτουν ανήσυχο και ερευνητικό πνεύμα,
- είναι ευρηματικοί/ές και φιλομαθείς,
- αντεπεξέρχονται με επιτυχία στις προκλήσεις της φοιτητικής, επαγγελματικής, κοινωνικής και προσωπικής τους ζωής.

*... εμπνέουμε τους/τις μαθητές/ριές μας ώστε να:*

- ανταποκρίνονται με αντοχή και εργατικότητα στις προκλήσεις της εποχής,
- να έχουν θάρρος, να είναι επίμονοι/ες και αφοσιωμένοι/ες στο στόχο τους,
- προωθούν την ομαδικότητα και το πνεύμα συνεργασίας,
- είναι ειλικρινείς, με αλληλεγγύη και ενσυναίσθηση για το συνάνθρωπο,
- ενεργούν με αυτοπεποίθηση, ηθικά κίνητρα και επίγνωση της ατομικής τους ευθύνης, ώστε να επιφέρουν θετική αλλαγή στον κόσμο μας.



**I. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****1. Προσέλευση, Παραμονή & Αποχώρηση**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/ριών στο Σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η υποδοχή των μαθητών/ριών του Λυκείου του Ρίερσε γίνεται από τις **8:00** και τα μαθήματα της πρώτης περιόδου αρχίζουν στις **8:30**. Οι μαθητές/ριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η έγκαιρη προσέλευση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών/ριών. Τους/Τις μαθητές/ριες υποδέχεται στην αίθουσα ο/η εκπαιδευτικός της πρώτης διδακτικής ώρας.

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα του Λυκείου αρχίζει με την προσέλευση όλων των μαθητών/ριών στις **8:30**. Στον χώρο του Λυκείου καθημερινά παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές/ριες, οι εκπαιδευτικοί, το διοικητικό προσωπικό του οργανισμού και όσοι γονείς/κηδεμόνες έχουν άδεια εισόδου.

Οι γονείς/κηδεμόνες που αναλαμβάνουν τη μεταφορά του παιδιού τους στο Σχολείο θα πρέπει να μεριμνούν για την έγκαιρη άφιξή του. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/ριών του Λυκείου, οι οποίοι μεταβαίνουν με ίδιον μέσο στο Σχολείο, γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, στις **15:30** χωρίς άδεια. Μετά το πέρας του πρωινού προγράμματος (15:30), στο Σχολείο μπορούν να βρισκονται ΜΟΝΟ οι μαθητές που συμμετέχουν σε απογευματινές δραστηριότητες, παρουσία εκπαιδευτικού/ προπονητή, προκειμένου να υπάρχει η σχετική καταγραφή και οι μαθητές να είναι ασφαλείς και πάντα υπό την εποπτεία του υπεύθυνου για τη δραστηριότητα προσώπου.

Σε περίπτωση που υπάρχει σοβαρός λόγος να παραμείνει ένα παιδί στο Σχολείο μετά τις 15:30, θα πρέπει να έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση (email) του Γραφείου Συμβούλου Λυκείου από τους γονείς/κηδεμόνες. Στην περίπτωση αυτή, ο μαθητής θα πρέπει να παραμένει στο χώρο της Γραμματείας Γυμνασίου – Λυκείου, μέχρι τη στιγμή που θα τον παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες του.

Το Λύκειο του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος λειτουργεί με διευρυμένο πρόγραμμα μαθημάτων έως 10 ωρών επιπλέον του υποχρεωτικού.

**1.1. Αργοπορημένη προσέλευση στην τάξη και απουσίες**

Τα μαθήματα της πρώτης περιόδου αρχίζουν στις **8:30**. Με την έναρξη του μαθήματος, ο/η απουσιολόγος σημειώνει στο απουσιολόγιο τους/τις απόντες/ούσες.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης σχολικού λεωφορείου, οι μαθητές/ριες πηγαίνουν στην τάξη και ο/η απουσιολόγος σημειώνει την ώρα προσέλευσης και τον αριθμό του λεωφορείου. Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής («Γραφείο Συμβούλου»), στη συνέχεια, προβαίνει στον σχετικό έλεγχο για επιβεβαίωση.

Καθυστερημένη προσέλευση στο Σχολείο, που δεν οφείλεται στο σχολικό λεωφορείο, ελέγχεται από το Γραφείο Συμβούλου (βλ. παρακάτω).

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

Οι μαθητές/ριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Όσοι/Όσες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο Γραφείο Συμβούλου. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. συνεργασία με εκπαιδευτικό που αποδεικνύεται με ανάλογο δικαιολογητικό σημείωμα), ο/η μαθητής/ρια γίνεται δεκτός/ή στην τάξη.

Η αυθαίρετη απουσία μαθητή/ριας από κάποιο μάθημα, ενώ έχει προσέλθει στο Σχολείο, θεωρείται σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Υπενθυμίζεται ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τους κηδεμόνες δε δεσμεύουν το Σύλλογο, όταν ο ίδιος γνωρίζει με ικανά και επαρκή στοιχεία τους πραγματικούς λόγους απουσίας του/της μαθητή/ριας (ΠΔ 485/1983, άρθρο 3).

### 1.2. Παραμονή στο Σχολείο

Οι μαθητές/ριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/ρια.

Οι θέσεις των μαθητών/ριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη εκπαιδευτικό, τον/την Καθηγητή/ρια Σύμβουλο του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/τη διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής και καμία μαθήτρια, από τους/τις προσελθόντες/ούσες στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού και τσίχλας στην αίθουσα διδασκαλίας.

### 1.3. Άδειες εξόδου

#### 1.3.1. Έξοδος από το Σχολείο

Έξοδος μαθητή/ριας από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Όσοι/Όσες μαθητές/ριες επιθυμούν να αποχωρούν καθημερινά, μετά τη λήξη των μαθημάτων, από το σχολείο με δικό τους μέσο και με ευθύνη των γονέων τους πρέπει να εφοδιαστούν με μόνιμη άδεια εξόδου. Για το σκοπό αυτό, οι Γονείς συμπληρώνουν σχετική ηλεκτρονική φόρμα, που αποστέλλεται από το Γραφείο Συμβούλου Λυκείου, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς.

Εκτάκτως, είναι δυνατόν να δοθεί άδεια εξόδου στις παρακάτω περιπτώσεις:

A. Έκτακτη άδεια εξόδου από το Σχολείο στο τέλος της ημέρας για τους/τις μαθητές/ριες που αποχωρούν από το σχολείο με σχολικό λεωφορείο.

B. Πριν από το τέλος των μαθημάτων για σοβαρούς λόγους.

Στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, A και B, για τη χορήγηση της άδειας εξόδου είναι απαραίτητο να έχει σταλεί από τον κηδεμόνα σχετικό αίτημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το λογαριασμό email που έχει καταχωρίσει ο κηδεμόνας στη σχετική ψηφιακή πλατφόρμα του Σχολείου. Το Γραφείο



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

Συμβούλου χορηγεί την άδεια εξόδου αφού επιβεβαιώσει τη γνησιότητα του αιτήματος, αν αυτό απαιτείται. Εάν υπάρχει κάποιο σοβαρό πρόβλημα (π.χ. υγείας ή άλλο παρόμοιο), το παιδί αποχωρεί από το Σχολείο με την συνοδεία του κηδεμόνα, ή εξουσιοδοτημένου, από τον κηδεμόνα, προσώπου.

### 1.3.2. Έξοδος από την τάξη

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο, ο οποίος ορίζεται ως τέτοιος κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας. Η ώρα εξόδου και η ώρα επιστροφής του/της μαθητή/ριας στην τάξη καταγράφονται στο απουσιολόγιο.

### 1.3.3. Έξοδος από την τάξη για σχολικές δραστηριότητες

Η έξοδος από την τάξη για συμμετοχή σε σχολική δραστηριότητα επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει σημείωμα εγκεκριμένο από τη Διεύθυνση/το Γραφείο Συμβούλου, αντίστοιχα με την προϋπόθεση ότι ο/η μαθητής/ρια τον/την οποίο/α αφορά το σχετικό σημείωμα θα πάρει άδεια από τον/τη διδάσκοντα/ουσα της περιόδου πριν από την έναρξη του μαθήματος και θα φροντίσει να ενημερωθεί για όσα έγιναν στην τάξη κατά την απουσία του/της. Η Διεύθυνση/το Γραφείο Συμβούλου, προκειμένου να εγκρίνει τη συμμετοχή μαθητή/ριας σε σχολική δραστηριότητα, λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά θέματα, τις ακαδημαϊκές επιδόσεις και τη συμμετοχή του/της μαθητή/ριας σε άλλες δραστηριότητες. Οι μαθητές/ριες που συμμετέχουν σε κάποια δραστηριότητα οφείλουν να προετοιμάζονται καθημερινά για όλες τις ώρες μαθημάτων, ώστε να μη δημιουργείται πρόβλημα σε περίπτωση αναβολής ή ματαίωσης της προγραμματισμένης δραστηριότητας. Η απαλλαγή από τα μαθήματα δεν ισχύει σε περίπτωση προγραμματισμένου διαγωνίσματος.

### 1.3.4. Έξοδος από την τάξη για επίσκεψη στο Ιατρείο

Το Σχολείο έχει την ευθύνη της παροχής πρώτων βοηθειών και φροντίδας στους/στις μαθητές/ριες και σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές/ριες, σε περίπτωση ασθένειας, μπορούν να επισκέπτονται το Ιατρείο στη διάρκεια του μαθήματος με άδεια του/της εκπαιδευτικού. Νοσηλεύτης/ρια του Ιατρείου επιβεβαιώνει την επίσκεψη στο Ιατρείο με σημείωμα, το οποίο ο/η μαθητής/ρια παραδίδει στον/στην απουσιολόγο.

Έξοδος μαθητή/ριας από την τάξη χωρίς άδεια αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

### 1.3.5. Ενημέρωση Σχολείου από γονείς/κηδεμόνες για την απουσία μαθητών/ριών

Για τη συνεπή προσέλευση και τακτική φοίτηση των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

## 1.4. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/ριών, γονέων/κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

- Τηλεφωνικά, όταν απαιτείται σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις, με πρωτοβουλία της Διεύθυνσης Λυκείου.
- Με γραπτά μηνύματα (SMS) στο δηλωμένο κινητό τους τηλέφωνο.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο Σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες (βλ. παρακάτω).

### 1.5. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αλμειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση καιροκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα αποτελεί χρόνο ξεκούρασης και φυσικής άσκησης. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες μπορούν να γευματίσουν στον χώρο της τραπεζαρίας και στους εξωτερικούς χώρους, εξαιρουμένων των γηπέδων. Οι μαθητές/ριες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό που εποπτεύει τον χώρο του διαλείμματος για οποιοδήποτε ζήτημα τυχόν αντιμετωπίσουν.

### 1.6. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Σε ό,τι αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/ριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/ριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Το Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος, χρησιμοποιεί, επίσης, την πλατφόρμα Everbridge για άμεση ειδοποίηση και ενημέρωση όλων των μελών της κοινότητας (γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικοί, προσωπικό) σε καταστάσεις κρίσης (ακραία καιρικά φαινόμενα, σεισμοί, θέματα δημόσιας υγείας).

### 1.7. Σχέδιο εκκένωσης σε έκτακτες περιπτώσεις

Σε έκτακτες περιπτώσεις εφαρμόζεται ειδικό σχέδιο εκκένωσης των κτηρίων του Γυμνασίου, του Λυκείου και του IBDP. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, υλοποιούνται τακτικά προγραμματισμένες ασκήσεις εκκένωσης σε περίπτωση σεισμού και πυρκαγιάς. Το Σχέδιο Εκκένωσης επικυρώθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών στις 25/10/2023 με το Πρακτικό



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

Συλλόγου #7. Σε κάθε χώρο του Σχολείου υπάρχει αναρτημένο σχέδιο διαφυγής προς συγκεκριμένο χώρο συγκέντρωσης.

### 2. Διευρυμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα & Αργίες

Το Λύκειο του Pierce λειτουργεί με διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, 40 ωρών εβδομαδιαίως, καθημερινά, από τις **8:30** έως τις **15:30**, με διδασκαλία επιπλέον γνωστικών αντικειμένων. Οι πρόσθετες ώρες διδασκαλίας αφορούν σε όλους/ες τους/τις μαθητές/ριες όλων των τάξεων του Λυκείου. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις **11 Σεπτεμβρίου 2023**. Στο τέλος του σχολικού έτους διενεργούνται προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις.

Την ημέρα έναρξης των μαθημάτων πραγματοποιείται Αγιασμός και εφαρμόζεται το προβλεπόμενο διδακτικό ωράριο και ωρολόγιο πρόγραμμα του Λυκείου.

Το Λύκειο δεν λειτουργεί:

- τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- την 4<sup>η</sup> Πέμπτη του Νοεμβρίου (αργία Thanksgiving για τη Γ' Λυκείου),
- την 4<sup>η</sup> Παρασκευή του Νοεμβρίου (αργία Thanksgiving),
- στις διακοπές Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου,
- την Καθαρά Δευτέρα,
- την 25<sup>η</sup> Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στις διακοπές Πάσχα (Ορθόδοξου) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου,
- την 1<sup>η</sup> Μαΐου,
- την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- κατά τις θερινές διακοπές των μαθητών/ριών.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του διευρυμένου προγράμματος, τα διαλείμματα και ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες και τους/τις μαθητές/ριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Τα μαθήματα ενδέχεται να διακοπούν με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή άλλων αρμόδιων επ' αυτών κρατικών φορέων, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων.

### 3. Σχολική Ζωή

#### 3.1. Όμιλοι

Οι όμιλοι πολιτιστικού, επιστημονικού, αθλητικού και καλλιτεχνικού περιεχομένου προτρέπουν τους/τις μαθητές/ριες να ανακαλύψουν και να καλλιεργήσουν τις ιδιαίτερες κλίσεις και τα talέντα τους. Συγχρόνως, οι μαθητές/ριες εκφράζουν τη δημιουργικότητα και την ευρηματικότητά τους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες στο πλαίσιο της ομάδας. Για την επίτευξη αυτών των στόχων, η

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

παρουσία και η ουσιαστική συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών την ώρα των Ομίλων είναι υποχρεωτική. Η αδικαιολόγητη απουσία από τους ομίλους συνιστά παραβίαση του ΕΚΛ.

### 3.2. Εκδηλώσεις στους χώρους του Σχολείου

Το Σχολείο οργανώνει κάθε χρόνο μία σειρά από εκδηλώσεις/δραστηριότητες, οι οποίες έχουν ως στόχο τον εμπλουτισμό των ήδη υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/ριών και τη σύνδεσή τους με την καθημερινή ζωή, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και την ευαισθητοποίηση των μαθητών/ριών σε διάφορα κοινωνικά θέματα. Γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Εκτός από ιστορικές εκδηλώσεις του Pierce – Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος, όπως το Χριστουγεννιάτικο Bazaar και η ετήσια εκδήλωση Open House, κάθε χρόνο οι μαθητές/ριες του Σχολείου σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς προτείνουν και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες που αναδεικνύουν τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα τους.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Η παρουσία των μαθητών/ριών στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, τις ενημερωτικές ομιλίες και τα εκπαιδευτικά προγράμματα που πραγματοποιούνται στο Θέατρο του Σχολείου ή άλλους χώρους εκδηλώσεων, ως μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μαθητές/ριες.

Οι μαθητές/ριες με τη συμπεριφορά τους οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό προς τους συντελεστές της εκδήλωσης και τους θεατές.

### 3.3. Διδακτικές/εκπαιδευτικές επισκέψεις, ημερήσιες & πολυήμερες εκδρομές

Η συμμετοχή των μαθητών/ριών του Λυκείου στις διδακτικές και εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι υποχρεωτική, διότι αποτελεί κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι σημαντική για τη διασύνδεση του Σχολείου με την ευρύτερη κοινότητα. Αν για κάποιο σοβαρό λόγο οι γονείς/κηδεμόνες δεν επιθυμούν τη συμμετοχή του/της μαθητή/ριας σε κάποια επίσκεψη, θα πρέπει να ενημερώσουν γραπτώς το Σχολείο. Οι μαθητές/ριες που δεν συμμετέχουν στη διδακτική/εκπαιδευτική επίσκεψη προσέρχονται και παραμένουν στο Σχολείο· διαφορετικά λαμβάνουν απουσία.

Συγκεκριμένα, πριν από οποιαδήποτε μετακίνηση, οι γονείς/κηδεμόνες υπογράφουν ή αποστέλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένο ειδικό έντυπο συγκατάθεσης για τις μετακινήσεις του παιδιού τους εκτός Σχολείου και για τη συμμετοχή σε προγράμματα, επισκέψεις, σχολικούς περιπάτους και σχολικές εκδρομές.

Οι μαθητές/ριες που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές, εντός ή εκτός Ελλάδος, πρέπει να τηρούν τους κανονισμούς των εκδρομών – μετακινήσεων και τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών, οι οποίες αποβλέπουν στην πραγματοποίηση της εκδρομής με ασφάλεια, αλλά και με την ευπρέπεια που αρμόζει στους/στις μαθητές/ριες του Pierce. Η παραβίαση των παραπάνω οδηγιών επιφέρει ανάλογες κυρώσεις. Κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων, οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί δύνανται να προβούν, κατά την κρίση τους, σε όλες τις προληπτικές ενέργειες που οι ίδιοι/ες κρίνουν απαραίτητες για την ασφάλεια των μαθητών/ριών (ενδεικτικά, έλεγχος δωματίων και προσωπικών ειδών).



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

Παραπτώματα που συμβαίνουν κατά τη διάρκεια σχολικών εκδρομών, επειδή σχετίζονται με την ασφάλεια των μαθητών/ριών, αντιμετωπίζονται με αυξημένη αυστηρότητα και μπορεί να έχουν ως συνέπεια τη διακοπή της συμμετοχής του/της μαθητή/ριας στην εκδρομή, καθώς και κυρώσεις, όπως μη συμμετοχή σε επόμενες σχολικές εκδρομές ή αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών.

Οι μαθητές, επίσης, οφείλουν να μεριμνούν για την αποτροπή φθορών στο δωμάτιό τους, ενόχλησης των λοιπών επισκεπτών/ριών που διαμένουν στο ξενοδοχείο και κάθε ενέργειας που αντίκειται στους Κανονισμούς της εκδρομής. Σε αντίθετη περίπτωση, οι ένοικοι κάθε δωματίου αναλαμβάνουν από κοινού το κόστος αποκατάστασης της φθοράς που έχει προκληθεί καθώς και τις συνέπειες από τον πειθαρχικό έλεγχο πιθανού παραπτώματος. Τα παραπάνω ισχύουν για όλους τους χώρους στους οποίους θα βρεθούν οι μαθητές σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

Η Διεύθυνση του Σχολείου διατηρεί το δικαίωμα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, να μην επιτρέψει τη συμμετοχή μαθητή/ριας σε προγραμματιζόμενη εκδρομή, αν τα παραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει ο/η μαθητής/ρια, μέχρι την πραγματοποίηση της μετακίνησης, δημιουργούν ενδείξεις στους/στις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς για την μη τήρηση των κανόνων της μετακίνησης εκ μέρους του/της μαθητή/ριας που θα θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια της εκδρομής.

### 3.4. Εθνικές εορτές – έπαρση σημαίας – πρωινή προσευχή

Η συμμετοχή των μαθητών/ριών μας στις εθνικές εορτές και στις παρελάσεις είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές/ριες εκπροσωπούν το Σχολείο και παρελεύονται φορώντας την ενδυμασία που καθορίζει το Σχολείο. Η έπαρση της σημαίας πραγματοποιείται στην αρχή κάθε μήνα του σχολικού έτους. Η πρωινή προσευχή γίνεται την πρώτη διδακτική περίοδο, στις αίθουσες διδασκαλίας.

### 3.5. Απογευματινά Προγράμματα

Τα Απογευματινά Προγράμματα είναι προαιρετικά. Οι μαθητές/ριες του Λυκείου του Pierce συμμετέχουν σε αυτά αναλόγως των ενδιαφερόντων τους. Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα Απογευματινά Προγράμματα, καθώς και τον Κανονισμό Λειτουργίας τους, μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος ή στη διαδρομή: [www.pierce.gr](http://www.pierce.gr): Pierce > Απογευματινά > Β' & Γ' Γυμνασίου – Λύκειο (Αγία Παρασκευή Campus).

Κατά τη διάρκεια των Απογευματινών Προγραμμάτων, οι μαθητές/ριες οφείλουν να σέβονται τους σχολικούς χώρους και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/ριών τους. Τα Απογευματινά Προγράμματα, δυνάμει του παρόντος ΕΚΛ, λογίζονται ως προέκταση της σχολικής ζωής.

## 4. Συμπεριφορά Μαθητών/ριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος – Ενίσχυση Θετικού Κλίματος – Δικαιώματα Μαθητών/ριών

### 4.1. Γενικές παρατηρήσεις, δικαιώματα και υποχρεώσεις μαθητών/ριών

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής των μαθητών/ριών, αναλαμβάνει ενεργό ρόλο για την καλλιέργεια ευγενικής συμπεριφοράς και σεβασμού τόσο απέναντι στους/στις εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/ριές τους, όσο και απέναντι σε όλους/ες τους/τις εργαζομένους/ες στον χώρο του Σχολείου (διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, οδηγούς σχολικών λεωφορείων κ.λπ.) και σε κάθε μέλος της ευρύτερης Κολλεγιακής κοινότητας (οικογένειες συμμαθητών/ριών, επισκέπτες). Η



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

Διεύθυνση, οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/ριες οφείλουν να τηρούν την κείμενη νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές.

Στους/Στις μαθητές/ριες του Λυκείου του Pierce αναγνωρίζονται όλα τα δικαιώματα του παιδιού, όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών και ανταναικλώντα, πλέον, στους 17 Παγκόσμιους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης, την Ατζέντα 2030. Το Σχολείο είναι ένα συμπεριληπτικό περιβάλλον, εντός του οποίου τα παιδιά προστατεύονται από τις διακρίσεις, και όπου δίνεται προτεραιότητα στο καλύτερο συμφέρον κάθε παιδιού και στην προαγωγή της ανάπτυξής του, της καλλιέργειας της ελευθερίας γνώμης και της απρόσκοπτης συμμετοχής του στις δραστηριότητες της σχολικής κοινότητας.

Αποκλίσεις από τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στη συμμαθητή/ρια θεωρούνται μη ορθή συμπεριφορά. Η μη ορθή συμπεριφορά αντιμετωπίζεται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, προκειμένου να υιοθετηθούν οι καλύτεροι δυνατοί παιδαγωγικοί χειρισμοί. Το Λύκειο του Pierce προάγει τη συνεργασία εκπαιδευτικών-μαθητών/ριών με στόχο οι μαθητές/ριες να καλλιεργούν την ευγένεια και την ορθή συμπεριφορά μέσα από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα του Σχολείου και ακολουθώντας το ζωντανό, καλό παράδειγμα των δασκάλων τους.

Οι μαθητές/ριες του Λυκείου αντιμετωπίζονται ως υπεύθυνα μέλη της Κολλεγιακής κοινότητας. Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα ορθής συμπεριφοράς:

- Η συμπεριφορά των μαθητών/ριών πρέπει να είναι εξαιρετική, τόσο απέναντι στους/στις εκπαιδευτικούς όσο και σε όλους/όλες τους/τις εργαζόμενους/ες στον χώρο του Σχολείου (διοικητικό, βοηθητικό προσωπικό, οδηγούς σχολικών λεωφορείων κ.λπ.) και να επιδεικνύουν την ίδια συμπεριφορά σε δραστηριότητες εκτός του σχολικού χώρου, εκδρομές και επισκέψεις.
- Η συμπεριφορά των μαθητών/ριών προς τους/τις συμμαθητές/ριες τους οφείλει να αποπνέει ήθος και το πνεύμα του Κολλεγίου. Κάθε μορφή βίας και εκφοβισμού (π.χ. σωματικού, συναισθηματικού, λεκτικού, κοινωνικού, ηλεκτρονικού) απαγορεύεται αυστηρά και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Οι μαθητές/ριες πρέπει να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Να συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Να απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Να απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.Σε περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, οι μαθητές/ριες ενθαρρύνονται να αντιδρούν άμεσα και να ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Οι μαθητές/ριες οφείλουν να ακολουθούν και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού του Σχολείου και να σέβονται τα όρια που θέτουν οι εκπαιδευτικοί.
- Όταν οι μαθητές/ριες συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές εντός ή εκτός Ελλάδος, επιβάλλεται να συμπεριφέρονται ευπρεπώς και με ευγένεια, να τηρούν τους κανονισμούς των εκδρομών/μετακινήσεων και τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών για την ασφάλειά τους.



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

- Οι μαθητές/ριες πρέπει να ζητούν πάντα την άδεια των εκπαιδευτικών για να εξέλθουν από την τάξη τους.
- Οι μαθητές/ριες είναι αναγκαίο να επιδεικνύουν σεβασμό προς τους συντελεστές και τους θεατές εκδηλώσεων και θεατρικών παραστάσεων εντός και εκτός του χώρου του Σχολείου.
- Οι μαθητές/ριες επιβάλλεται να συμμετέχουν στις εθνικές εορτές και τις εορταστικές ή άλλες εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Οι μαθητές/ριες κρίνεται αναγκαίο να παραμένουν εντός των χώρων που υποδεικνύουν οι εκπαιδευτικοί κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Οι μαθητές/ριες πρέπει να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική και ακαδημαϊκή αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.  
Σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς, οι μαθητές/ριες μαθαίνουν καθημερινά να φροντίζουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου (τάξεις, θέατρο, εργαστήρια, τραπεζαρία, γυμναστήρια, τουαλέτες κ.λπ.), να σέβονται τις σχολικές υποδομές και τον εξοπλισμό τάξεων και εργαστηρίων, χώρων άθλησης και εσωτερικών/εξωτερικών χώρων διαλείμματος και συνάθροισης, καθώς και τον χώρο των σχολικών λεωφορείων που χρησιμοποιούν για την καθημερινή μεταφορά τους από και προς το Σχολείο και στις εκδρομές/επισκέψεις.

Η μετακίνηση των μαθητών/ριών στους χώρους του Σχολείου κατά τις ώρες του μαθήματος πρέπει να γίνεται αθόρυβα και έγκαιρα. Οι μαθητές/ριες δεν πρέπει να διέρχονται από χώρους του Σχολείου όπου υπάρχουν απαγορευτικά σήματα. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, απαγορεύεται η μετάβαση των μαθητών/ριών στους χώρους του Δερεε, στην πισίνα και στο ανοικτό θέατρο και η διέλευσή τους από τον διάδρομο που οδηγεί στους χώρους αυτούς, χωρίς την άδεια του Γραφείου Συμβούλου και τη συνοδεία υπευθύνου/ης εκπαιδευτικού. Κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων, οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί δύνανται να προβούν κατά την κρίση τους και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία σε όλες τις αναγκαίες για την ασφάλεια των μαθητών/ριών προληπτικές ενέργειες.

Το Σχολείο υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα τους γονείς/κηδεμόνες για τις εκδηλώσεις που διοργανώνονται με ευθύνη των φορέων του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί, όταν πληροφορούνται για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων εκτός του σχολικού χώρου (π.χ. μαθητικοί χοροί σε κέντρα διασκέδασης), για τις οποίες δεν έχουν ενημερωθεί επίσημα από το Σχολείο, και να αποτρέπουν τα παιδιά τους από τη συμμετοχή σε αυτές. Σε περιπτώσεις παρόμοιων εκδηλώσεων, το Σχολείο δεν έχει καμία ευθύνη.

### 4.2. Κάπνισμα και χρήση αλκοόλ

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 του Υπουργείου Υγείας με θέμα Απαγόρευση καπνίσματος - εφαρμογή της Αντικαπνιστικής Νομοθεσίας: «απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλα τα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (δημόσια και ιδιωτικά). Η απαγόρευση αφορά στη χρήση προϊόντων καπνού, νέων προϊόντων καπνού, ηλεκτρονικού τσιγάρου και φυτικών προϊόντων για κάπνισμα». Οι μαθητές/ριες που παραβιάζουν τον κανονισμό και καπνίζουν είτε στις εγκαταστάσεις του Σχολείου είτε σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές είτε στα σχολικά λεωφορεία, δηλώνουν με τη συμπεριφορά τους αυτή ότι δε σέβονται τους κανόνες που διέπουν τον σχολικό χώρο και υπόκεινται σε αυστηρές κυρώσεις. Απαγορεύεται, επίσης, η χρήση αλκοόλ και άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών, καθώς είναι καταστροφικές για την πνευματική και σωματική υγεία των μαθητών/ριών. Η παρέκκλιση από τον κανόνα αυτό συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.



#### 4.3. Μεταφορές

Στην Πολιτική Μεταφορών του Σχολείου (βλ. Παράρτημα 6) παρατίθενται οι κανόνες συμπεριφοράς κατά τη χρήση σχολικών λεωφορείων για τη μεταφορά από και προς το Σχολείο ή στις προγραμματισμένες σχολικές εκπαιδευτικές επισκέψεις. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να φορούν τη ζώνη ασφαλείας για την ασφαλή μετακίνησή τους με το σχολικό λεωφορείο.

#### 4.4. Εμφάνιση μαθητών/ριών

Η εμφάνιση των μαθητών/ριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

#### 4.5. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών μέσων

Οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου, κτηρίων και υπαίθριων χώρων, κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου (βλ. Εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018, Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες, Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων).

Απαγορεύεται, χωρίς την άδεια των Διευθύνσεων, η δημοσιοποίηση σε οποιαδήποτε μορφή, έντυπη ή ηλεκτρονική, εικόνων, βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή και ειδικότερα σε εκπαιδευτικούς, μαθητές/ριες και στο διοικητικό προσωπικό του Σχολείου. Επιπλέον, απαγορεύεται η δημοσιοποίηση συλλογικών ή ατομικών εργασιών εκπαιδευτικών του Σχολείου σε οποιαδήποτε μορφή, έντυπη ή ηλεκτρονική, χωρίς την άδεια των Διευθύνσεων και των εκπαιδευτικών. Η τήρηση του ΕΚΛ, καθώς και του Κανονισμού για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (βλ. Παράρτημα 2 και Παράρτημα 3), βοηθεί στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη δημιουργία του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/ριών.

Ειδικότερα, για περιπτώσεις παραπτωμάτων που συνιστούν και αδικήματα κατά το ελληνικό δίκαιο σε ό,τι αφορά τη χρήση του διαδικτύου ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες από όσους έχουν έννομο συμφέρον.

#### 4.6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης,
- απαγόρευση της βίας,
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό,
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας,
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης,
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή και
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

Σε περίπτωση που μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, δυσχεραίνοντας την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, απαιτείται η αγκαστή συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων και των εκπαιδευτικών της τάξης με τον Dean, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Το Σχολείο έχει ορίσει 4 Συμβούλους Σχολικής Ζωής, έναν για κάθε τάξη και έναν Επικεφαλής/Συντονιστή (Dean). Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Επισημαίνεται ότι οι μαθητές/ριες δεσμεύονται από την Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας του Pierce (βλ. Παράρτημα 1) και ότι η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που επιφέρει μηδενισμό του γραπτού και αποβολή.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/ριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του ΕΚΛ του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζεται με μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

### 4.6.1. Αντιμετώπιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Η προσέγγιση του Σχολείου στην παιδαγωγική αντιμετώπιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς εστιάζει στην ανάληψη ευθύνης για κάθε πράξη και επιλογή, ώστε οι μαθητές/ριες να λειτουργούν ως υπεύθυνα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ασφαλώς, λαμβάνεται υπόψη η ηλικία του/της μαθητή/ριας, στην οποία προσαρμόζεται ο παιδαγωγικός έλεγχος και τα παιδαγωγικά μέσα. Όπως αναφέρεται και ανωτέρω, απαγορεύονται απολύτως οι σωματικές ποινές και η τιμωρητική στάση των εκπαιδευτικών του Σχολείου προς τους/τις μαθητές/ριες.

Η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης κάθε μέλους της Κολλεγιακής κοινότητας για τη διατήρηση της ποιότητας των σχολικών χώρων είναι ένας από τους βασικούς παιδαγωγικούς στόχους του Σχολείου. Οι συντηρημένοι και καθαροί χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, των αύλειων χώρων, των γηπέδων, του θεάτρου, των σχολικών υποδομών, του εξοπλισμού, των σχολικών λεωφορείων κ.λπ. συνιστούν παράγοντες που συντελούν στο εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου, καθώς το καλαισθητό και φροντισμένο περιβάλλον επιδρά κατά τρόπο άμεσο στην ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση των σχολικών υποδομών και του σχολικού εξοπλισμού του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες. Οι μαθητές/ριες που προικαλούν φθορές στην περιουσία του Σχολείου ελέγχονται πειθαρχικά για τη συμπεριφορά τους. Με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η δαπάνη αποκατάστασης ζημιών που προκλήθηκαν από μαθητές/ριες μπορεί να επιβαρύνουν τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/ριας στο πνεύμα της ανάληψης ευθύνης, και όχι της τιμωρίας ή του παραδειγματισμού.

Για τη μη επανεγγραφή ή την απομάκρυνση μαθητή/ριας από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ισχύουν όσα ο νόμος ορίζει για τα ιδιωτικά σχολεία (βλ. άρθρο 7 παρ. 6 του Ν. 4713/20).



## 5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Οι μαθητές/ριες ενθαρρύνονται να ζητούν συμβουλή και βοήθεια από τους εκπαιδευτικούς, σε περίπτωση που βιώσουν οι ίδιοι ή παρατηρήσουν σε άλλο μαθητή παρόμοια συμπεριφορά.

Το Σχολείο δεσμεύεται να προωθεί μέτρα πρόληψης και να ευαισθητοποιεί το σύνολο της σχολικής κοινότητας αναφορικά με τα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού. Το Σχολείο τηρεί στάση μηδενικής ανοχής φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Επισημαίνεται ότι συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης.

## 6. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

### 6.1. Σχολική Ψυχολόγος

Το Ρίετσε αναγνωρίζει τη σημασία ενός υποστηρικτικού περιβάλλοντος για όλους/όλες τους/τις μαθητές/ριές του, καθώς και για τις οικογένειές τους. Το Σχολείο εγγυάται την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/ριών που έχουν πρόσβαση, κατόπιν σύμφωνης γνώμης των γονέων/κηδεμόνων, στις υπηρεσίες του/της Σχολικής/ού Ψυχολόγου, όπως έχει ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες με την Πολιτική Απορρήτου Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων του Αμερικάνικου Κολλεγίου Ελλάδος. Επίσης, το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τη συνεργασία του παιδιού με τον/τη Σχολικό/ή Ψυχολόγο (βλ. σχετικά Παράρτημα 7).

Ο/Η ψυχολόγος φροντίζει για τη εφαρμογή των αρχών της επιστήμης της Ψυχολογίας στην εκπαίδευση και προάγει την ψυχοσυναισθηματική, κοινωνική και γνωστική ανάπτυξη των μαθητών/ριών, τη συναισθηματική ισορροπία και την ενδυνάμωση όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ενισχύει την προαγωγή προσωπικών και ομαδικών θετικών στάσεων και συμπεριφορών και προτείνει λειτουργικές διεξόδους αντιμετώπισης των αρνητικών στάσεων και συμπεριφορών. Αντιμετωπίζει τον/την κάθε μαθητή και μαθήτρια ως ιδιαίτερη, ενιαία βιοψυχική οντότητα, ενταγμένη σε ποικίλα κοινωνικά συστήματα, σεβόμενος απόλυτα τις προσωπικές ιδιαιτερότητες του.

Ο ρόλος του/της είναι συμβουλευτικός και υποστηρικτικός προς τους/τις μαθητές/ριες, τις οικογένειές τους και το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου. Δημιουργεί τις προϋποθέσεις αντιμετώπισης καταστάσεων κρίσεων με απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα των εμπλεκόμενων. Ευαισθητοποιεί και ενημερώνει τους/τις μαθητές/ριες, τους γονείς/κηδεμόνες και το προσωπικό του Σχολείου σε διάφορα θέματα. Σχεδιάζει και εφαρμόζει προγράμματα πρόληψης και προαγωγής της ψυχικής υγείας. Διευκολύνει τη συνεργασία, επικοινωνία και αλληλεπίδραση των μαθητών/ριών και των οικογενειών τους. Φυλάσσει αρχείο μαθητών στο οποίο μπορεί να έχει πρόσβαση η Διεύθυνση του Σχολείου.



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

Η προσέλευση των μαθητών/ριών στον/στην ψυχολόγο γίνεται αυτοβούλως. Αναλαμβάνει, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, κατάλληλο για την τήρηση του απορρήτου, την υποστηρικτική, συμβουλευτική διαδικασία, ατομική ή ομαδική των μαθητών/ριών, η οποία κρίνεται απαραίτητη κατά την αξιολόγηση. Σε περίπτωση συμβουλευτικής υποστήριξης, για τους/τις ενήλικους/ες μαθητές/ριες απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τους και, όπου κρίνεται αναγκαίο, η συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων. Για τη συμμετοχή ανηλίκων μαθητών/ριών σε ατομικές συνεδρίες συμβουλευτικής υποστήριξης απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων ή εχόντων/ουσών την επιμέλεια του ανηλίκου/των ανηλίκων. Στις περιπτώσεις που μαθητές/ριες δέχονται ψυχοθεραπευτική υποστήριξη εκτός Σχολείου, ο/η ψυχολόγος του Σχολείου επικοινωνεί, σε συνεργασία με τον Διευθυντή, με το πρόσωπο ή την υπηρεσία που παρέχει αυτή την υποστήριξη με σκοπό τη βέλτιστη αντιμετώπιση των αναγκών του/της μαθητή/ριας.

### 6.2. Υπηρεσίες Υγείας

Για την παροχή φροντίδας στους/στις μαθητές/ριες του Λυκείου λειτουργεί Ιατρείο (Σταθμός Πρώτων Βοηθειών) στο campus της Αγίας Παρασκευής, το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες των μαθητών/ριών Γυμνασίου/Λυκείου και IBDP και έχει ωράριο λειτουργίας από τις 8:00 έως τις 22:00. Επίσης, στους χώρους του Σχολείου υπάρχουν Αυτόματοι Εξωτερικοί Απινιδωτές (AED), τοποθετημένοι σε κεντρικά σημεία. Το Ιατρείο του Σχολείου στελεχώνεται από έμπειρους/ες νοσηλεύτριες/ριες, οι οποίοι/ες βρίσκονται στον χώρο καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και των απογευματινών δραστηριοτήτων.

Ο ρόλος τους περιλαμβάνει την παροχή πρώτων βοηθειών σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών και ασθενειών, την υποστήριξη των μαθητών/ριών που αντιμετωπίζουν χρόνια προβλήματα υγείας σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και τον/την οικογενειακό/ή ιατρό, τη συνεργασία και παραπομπή σε αρμόδιους φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας εκτός της σχολικής κοινότητας και την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής και προαγωγής της υγείας σε μαθητές/ριες, εκπαιδευτικούς και διοικητικό προσωπικό, με σκοπό τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας. Οι υπηρεσίες υγείας είναι προσαρμοσμένες στις ατομικές ανάγκες και την ηλικιακή ομάδα του κάθε ατόμου.

Στόχος των παραπάνω είναι η αρωγή προς τα μέλη της κοινότητας, ώστε να καλλιεργηθούν υγιή πρότυπα, τα οποία θα τους συντροφεύουν καθ' όλη την διάρκεια της εκπαιδευτικής εμπειρίας, αλλά και στη μετέπειτα ζωή τους.

Οι νοσηλεύτριες/ές που στελεχώνουν το Ιατρείο αναλαμβάνουν την επεξεργασία των ιατρικών δικαιολογητικών των μαθητών/ριών και έχουν πρόσβαση στα Ατομικά Δελτία Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Τα στελέχη του Ιατρείου τηρούν βάση δεδομένων σε πληροφοριακό σύστημα, στην οποία καταχωρίζουν: τα στοιχεία των μαθητών/ριών που επισκέπτονται το Ιατρείο, συνοπτική περιγραφή του περιστατικού και αναφορά των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στην εν λόγω βάση δεδομένων μπορεί να έχει πρόσβαση ο/η Διευθυντής/ρια.

Το Σχολείο στηρίζεται στην αγαστή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών, οι οποίοι οφείλουν να γνωστοποιούν εγκαίρως ζητήματα υγείας που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο το παιδί τους ή/και άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βάσει της εκτίμησής τους αναφορικά με την κρισιμότητα του λόγου επίσκεψης των μαθητών/ριών στο Ιατρείο, οι νοσηλεύτριες αξιολογούν την ανάγκη άμεσης ενημέρωσης, τηλεφωνικά, των γονέων/κηδεμόνων (έκτακτα περιστατικά μέτριας και υψηλής σοβαρότητας απαιτούν τηλεφωνική



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

επικοινωνία). Σε περίπτωση σοβαρότερου περιστατικού, ακολουθείται το πρωτόκολλο του Σταθμού Πρώτων Βοηθειών (π.χ. διαδικασία μεταφοράς σε νοσοκομείο). Το Ιατρείο επιπλέον ενημερώνει τη Διεύθυνση του Λυκείου όταν μαθητής/ρια αρρωστήσει ή χτυπήσει και χρειάζεται περαιτέρω φροντίδα από υπηρεσίες υγείας εκτός Σχολείου, ή χρειάζεται να μεταβεί στο σπίτι του/της.

Η φροντίδα που παρέχεται σε περίπτωση ελαφρών περιστατικών (ενδεικτικά: περιποίηση μικρής έκτασης εκδοράς, ήπιας ρινορραγίας) καταχωρίζεται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιατρείου, χωρίς να απαιτείται τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν, ωστόσο, να ενημερώνονται δια τηλεφώνου για ό,τι καταχωρίζεται από τα στελέχη του Ιατρείου στο πληροφοριακό σύστημα αναφορικά με το παιδί τους, εφόσον το ζητήσουν.

Για τη χορήγηση φαρμάκου σε μαθητή/ρια από τις νοσηλεύτριες απαιτείται να δοθεί τηλεφωνικά συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να αποφεύγεται η κατάχρηση επισκέψεων.

Στην περίπτωση που μαθητής/ρια έχει κάποιο χρόνιο νόσημα, ιστορικό σοβαρής αλλεργίας/αναφυλαξίας ή κάποιο πρόβλημα υγείας για το οποίο χρειάζεται υποστηρικτική ή επείγουσα φροντίδα κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της στο Σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες:

- συμπληρώνουν/επικαιροποιούν και υπογράφουν τη «Φόρμα Συναίνεσης για Χορήγηση Συνταγογραφούμενου Φαρμάκου» από την ιατρό ή τις νοσηλεύτριες,
- προσκομίζουν στο Ιατρείο γραπτές οδηγίες από τον/τη θεράποντα/ουσα ιατρό,
- παραδίδουν το φάρμακο στο Ιατρείο του Σχολείου στην αρχική του συσκευασία.

### 6.3. Σίτιση

Στο καθημερινό πρόγραμμα του Σχολείου προβλέπονται δύο διαλείμματα, ένα διάρκειας 15 λεπτών (10:55-11:10) και ένα μεγάλης διάρκειας (13:35-14:05). Το Κολλέγιο συνεργάζεται με catering service που διαθέτει πιστοποιήσεις ποιότητας από αναγνωρισμένους φορείς για τη σίτιση των μαθητών/ριών. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών διατηρούν την πλήρη ευθύνη για τη σίτιση των παιδιών τους στο Σχολείο, καθώς η εταιρεία παροχής υπηρεσιών catering δεν μπορεί να είναι ενήμερη για τυχόν θρησκευτικούς ή ιατρικούς λόγους (αλλεργίες, ειδική διατροφή κ.α.) που περιορίζουν τις διατροφικές επιλογές μαθητή/ριας.

### 6.4. Σχολική Βιβλιοθήκη

Η βιβλιοθήκη του Pierce, διασυνδεδεμένη με τις βιβλιοθήκες του J.S.Bailey και ALBA, είναι ο κόμβος που υποστηρίζεται η μάθηση, αναπτύσσεται η κριτική σκέψη και καλλιεργούνται δεξιότητες. Επιπλέον, προσφέρει ένα περιβάλλον που ενθαρρύνει το διάβασμα για ψυχαγωγία και προσωπική ανάπτυξη. Διαθέτει:

- Βάσεις δεδομένων, προσβάσιμες είτε από το χώρο του αναγνωστηρίου είτε από το σπίτι.
- 35.000 τόμους στην αγγλική και ελληνική γλώσσα, διαθέσιμους προς δανεισμό.
- Συλλογές με οπτικοακουστικό υλικό.
- Μικρές συλλογές βιβλίων στην Γαλλική, Ιταλική, Γερμανική και Ισπανική γλώσσα.

Το ειδικευμένο προσωπικό διευκολύνει τους/τις μαθητές/ριες να εξοικειωθούν με το υλικό και τη χρήση της Βιβλιοθήκης και ενθαρρύνει την καλλιέργεια της ακαδημαϊκής ηθικής.



## 7. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

### 7.1. Συστηματική ενημέρωση και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο των μαθητών/ριών

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών αποτελούν τον πιο πολύτιμο και κρίσιμο συνεργάτη του Σχολείου. Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η παρακολούθηση των απουσιών και της προόδου των μαθητών/ριών συνιστά ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα. Συστήνεται οι γονείς/κηδεμόνες να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Στο πλαίσιο αυτό, επιδιώκεται, με την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογικών μέσων και ειδικά σχεδιασμένης διαδικτυακής πλατφόρμας, η συστηματική πληροφόρησή τους.

Συνοπτικά, παρατίθενται οι δυνατότητες ενημέρωσης και συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες κατά τη διάρκεια εκάστου σχολικού έτους:

- Ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων/κηδεμόνων στην αρχή κάθε σχολικού έτους και κατά τη διάρκεια των τετραμήνων.
- Τακτικές συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς σε εβδομαδιαία βάση & σε ορισμένες ώρες και ημέρες κατόπιν προγραμματισμού με χρήση πλατφόρμας και με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων.
- Επίδοση Δελτίων Προόδου ανά τετράμηνο.
- Έιτακτες συναντήσεις με ομάδα εκπαιδευτικών, καθώς και τον/την Ψυχολόγο του Σχολείου, που εμπλέκονται στη σχολική ζωή του/της μαθητή/ριας. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται κατόπιν αιτήματος των συναινούντων γονέων/κηδεμόνων, των εκπαιδευτικών ή της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του Λυκείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου.

### 7.2. Εγγραφή και οικονομικές υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

Οι εγγραφές των μαθητών/ριών στο Pierce είναι δυνατό να πραγματοποιούνται έως την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων. Οι γονείς/κηδεμόνες δύνανται να υποβάλλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος για φοίτηση στο Λύκειο/IB του Pierce, μέσω της ιστοσελίδας [www.pierce.gr](http://www.pierce.gr). Κάθε άνοιξη ανακοινώνεται από το Σχολείο η διαδικασία αίτησης εγγραφής για το επόμενο σχολικό έτος καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κατά την εγγραφή, οι γονείς/κηδεμόνες προκαταβάλλουν έναντι των διδάκτρων και του κόστους των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζει το Σχολείο.

Μαθητές/ριες οι οποίοι/ες δεν εγγράφηκαν στο προβλεπόμενο από τον νόμο και την ανακοίνωση του Pierce χρονικό διάστημα, μπορούν να εγγραφούν το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων του νέου σχολικού έτους. Αρμόδιοι για την εγγραφή του/της μαθητή/ριας είναι υποχρεωτικά οι γονείς/κηδεμόνες αυτού/αυτής.



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

Οι γονείς/κηδεμόνες, με την εγγραφή των παιδιών τους, αναλαμβάνουν την υποχρέωση καταβολής του υπολοίπου ποσού των διδάκτρων και/ή άλλων οικονομικών υποχρεώσεων τους σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική της Οικονομικής Υπηρεσίας του Σχολείου. Για όλες τις σχετικές με τα διδάκτρα πληροφορίες, τους τρόπους πληρωμής και τυχόν εκπτώσεις/υποτροφίες, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να απευθύνονται στην Οικονομική Υπηρεσία του Κολλεγίου. Στα διδάκτρα δεν περιλαμβάνονται διάφορα έξοδα εκδρομών, επισκέψεων, απογευματινές δραστηριότητες, τα βιβλία, τα έξοδα αποφοίτησης, καθώς και οι στολές των μαθητών/ριών για τις παρελάσεις.

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η μετεγγραφή μαθητή/ριας, απαιτείται η καταβολή των διδάκτρων που αναλογούν ή εκιρεθούν.

Για τη χρήση των Σχολικών Λεωφορείων από τους/τις μαθητές/ριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να καταθέτουν τα σχετικά κόμιστρα. Για αναλυτικές πληροφορίες ως προς τα κόμιστρα καθώς και ενημέρωση ως προς τους Όρους και Προϋποθέσεις της υπηρεσίας μεταφοράς, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Γραφείου Κίνησης (Pierce > Υπηρεσίες > Γραφείο Κίνησης).

### 8. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Το σύνολο των εγκαταστάσεων ανταποκρίνεται στις σύγχρονες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/ριών και στην εκπαιδευτική φιλοσοφία του Σχολείου για ατομική και ομαδική εργασία, ευελιξία στην αξιοποίηση διαφορετικών μαθησιακών χώρων (περιβάλλοντος) και τεχνολογικών εργαλείων.

Η βιώσιμη διαχείριση του περιβάλλοντος από όλους/όλες τους/τις πολίτες αποτελεί πλέον αδιαμφισβήτητη προτεραιότητα. Το Σχολείο προωθεί τη συμμετοχή των παιδιών σε πρωτοβουλίες βιώσιμης ανάπτυξης με τρόπο που προάγει την καλλιέργεια περιβαλλοντικής συνείδησης. Προϋπόθεση είναι η αντιμετώπιση των μαθητών/ριών ως ενεργών πολιτών, οι οποίοι μπορούν να συμμετέχουν ισότιμα, υπεύθυνα και συστηματικά στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση δράσεων που στοχεύουν στη διαφύλαξη του περιβάλλοντος για τις επόμενες γενιές, δηλαδή της αειφόρου ανάπτυξης.

Το Λύκειο του Pierce στεγάζεται σε κτηριακές εγκαταστάσεις με βιοκλιματικά χαρακτηριστικά, οι οποίες πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλούς λειτουργίας σχολικών κτηρίων, ενώ η περιβαλλοντική αποτελεσματικότητα των κτηριακών εγκαταστάσεων του Σχολείου έχει λάβει πιστοποιήσεις ISO.

Το Σχολείο προάγει την καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού και προάγουν συνολικά την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

## **II. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ** **ΜΑΘΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ ΣΤΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΟΥ PIERCE**

Οι εξετάσεις εισαγωγής στο Λύκειο Pierce πραγματοποιούνται κάθε χρόνο την άνοιξη και απευθύνονται σε μαθητές/ριες που θέλουν να φοιτήσουν στην Α' και τη Β' Λυκείου. Ο τελικός αριθμός των εισακτέων καθορίζεται από τις διαθέσιμες θέσεις. Επισημαίνεται ότι δεν εισάγονται μαθητές/ριες, για να φοιτήσουν στη Γ' Λυκείου.



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

Οι μαθητές/ριες εξετάζονται γραπτώς σε τρία μαθήματα: Αγγλική Γλώσσα (διάρκεια εξέτασης: 60 λεπτά) και Νέα Ελληνικά & Μαθηματικά (διάρκεια εξέτασης και για τις δύο ενότητες: 90 λεπτά). Τα γραπτά δοκίμια των μαθητών/ριών βαθμολογούνται ξεχωριστά για κάθε ένα από τα τρία εξεταζόμενα μαθήματα, με άριστα το 100. Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα του βαθμού της Αγγλικής Γλώσσας με συντελεστή 40%, του βαθμού των Νέων Ελληνικών με συντελεστή 30% και του βαθμού των Μαθηματικών, επίσης, με συντελεστή 30%.

Παράδειγμα: Υποψήφιος που βαθμολογήθηκε με:

- Αγγλική Γλώσσα: 82/100
- Νέα Ελληνικά: 65/100
- Μαθηματικά: 78/100

Συγκεντρώνει τελική βαθμολογία:  $(82*0,4) + (65*0,3) + (78*0,3)$ , δηλαδή 75,7/100.

Οι υποψήφιοι/ες που συγκεντρώνουν τις υψηλότερες βαθμολογίες, κατά σειρά επιτυχίας και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις, γίνονται δεκτοί/ες στο Σχολείο.

Επισημαίνουμε ότι οι βαθμολογίες των εισαγωγικών εξετάσεων όλων των τάξεων δεν ανακοινώνονται. Δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής ενστάσεως επί των αποτελεσμάτων.

Σχετικές πληροφορίες βρίσκονται δημοσιευμένες στην ιστοσελίδα του Σχολείου (Pierce > Εισαγωγή Μαθητών> Εξετάσεις Εισαγωγής).

Πολιτική του Σχολείου είναι να χορηγούνται κάθε χρόνο ακαδημαϊκές υποτροφίες σε υποψηφίους/υποψήφιες με υψηλές επιδόσεις. Σχετική ανακοίνωση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Η αποδοχή της θέσης από τους επιτυχόντες γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται μαζί με τα αποτελέσματα και οριστικοποιείται με την καταβολή της προκαταβολής των διδάκτρων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Σχολείου.

Για την εισαγωγή στο πρόγραμμα **IB DP**, οι υποψήφιοι μαθητές/μαθήτριες που ολοκληρώνουν την Α' Λυκείου και φοιτούν είτε στο Pierce - Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος είτε σε άλλα σχολεία γίνονται δεκτοί βάσει συγκεκριμένων ακαδημαϊκών κριτηρίων που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια ή ενδιαφέρονται να διεκδικήσουν ακαδημαϊκή υποτροφία, συμμετέχουν σε γραπτές εξετάσεις στην Αγγλική Γλώσσα και τα Μαθηματικά. Σε όλες τις περιπτώσεις, στην διαδικασία τελικής αξιολόγησης των υποψηφίων και την επιλογή των εισακτέων περιλαμβάνεται συνέντευξη ενώπιον Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων του IB DP.

Η αποδοχή της θέσης από τους επιτυχόντες γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται μαζί με τα αποτελέσματα και οριστικοποιείται με την καταβολή της προκαταβολής των διδάκτρων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Σχολείου.

Για περαιτέρω πληροφορίες επισκεφθείτε την ιστοσελίδα (Pierce > IB DP > Εγγραφή – Προϋποθέσεις).

Για μαθητές που ήδη φοιτούν στο Pierce, δείτε εδώ την Πολιτική Εισαγωγής στο πρόγραμμα IB DP (Pierce > IB DP > Εγγραφή – Προϋποθέσεις).

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

Για μαθητές που φοιτούν σε άλλα σχολεία, δείτε εδώ την Πολιτική Εισαγωγής στο πρόγραμμα IB DP (Pierce > IB DP > Εγγραφή – Προϋποθέσεις).

### III. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ, ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ, ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο ΕΚΛ επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος ΕΚΛ βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον ΕΚΛ, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο ΕΚΛ ισχύει για ένα σχολικό έτος. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα συμπλήρωσης ή τροποποίησής του ΕΚΛ, κατόπιν νέας κοινοποίησης στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

22 Νοεμβρίου 2023



Ο Διευθυντής του Λυκείου

Γ. Βακερλής

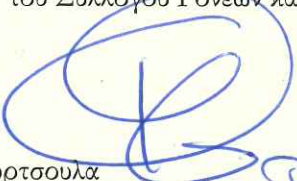

ΠΕ04.04

Με βάση την υπουργική απόφαση 13423/ΓΔ4/21 (ΦΕΚ 491 Β/9-2-2021) ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετείχε και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Η απόφαση εγκρίθηκε από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Στη σύνταξη του ΕΚΛ συμμετείχαν
Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Η Πρόεδρος  Όνοματεπώνυμο: Α. Τσοῦρτσουλα Ημερομηνία: .....
Το προεδρείο του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου Ο Πρόεδρος  Όνοματεπώνυμο: Ε. Καλαθάκης Ημερομηνία: .....

Εγκρίνεται
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου  Όνοματεπώνυμο: Ε. Παπαχρίστου Ημερομηνία: .....
Ο Διευθυντής της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας  Όνοματεπώνυμο: Α. Παλλαντζάς Ημερομηνία: .....

## IV. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### 1. Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας

#### 1.1. Σκοπός

Σκοπός του συγκεκριμένου εγγράφου είναι να προωθήσει την Ακαδημαϊκή Εντιμότητα μεταξύ των μαθητών/τριών, της Διεύθυνσης, των Εκπαιδευτικών και των Γονέων του Pierce σχετικά με την ορθή χρήση, παραγωγή και διάδοση του ακαδημαϊκού υλικού στη διδασκαλία και την αξιολόγηση. Ειδικότερα, η Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας στοχεύει στην ελαχιστοποίηση των περιπτώσεων ακαδημαϊκών παρατυπιών, όπως η λογοκλοπή, η αλληλοεπικάλυψη εργασιών, η παραπλανητική δήλωση και κάθε είδους αθέμιτη σύμπραξη. Η κατανόηση της αναγκαιότητας για Ακαδημαϊκή

Εντιμότητα στην ακαδημαϊκή εργασία και η αφομοίωση των ορθών ακαδημαϊκών πρακτικών αποτελούν αναπόσπαστα και θεμελιώδη μέρη της μαθησιακής διαδικασίας.

## 1.2. Ακαδημαϊκές Παρατυπίες

Η ακαδημαϊκή παρατυπία είναι «η συμπεριφορά που έχει ως αποτέλεσμα ή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα ο/η ιδιος/α ο/η μαθητής/τρια ή άλλος/η μαθητής/τρια να κερδίζει αθέμιτο πλεονέκτημα σε ένα ή περισσότερα συστατικά στοιχεία αξιολόγησης» (Academic Honesty in IB DP). Ως ακαδημαϊκές παρατυπίες ορίζονται τα εξής.

### 1.2.1. Λογοκλοπή

Η ιδιοποίηση από μαθητή/τρια των ιδεών ή της εργασίας άλλου προσώπου και η παρουσίασή του ως πνευματικού έργου του/της μαθητή/τριας. Ενδεικτικά, παραδείγματα λογοκλοπής αφορούν στη χρήση της γλώσσας, της δομής, των ιδεών, του σχήματος της σκέψης, της ακολουθίας ιδεών, του προγραμματισμού ή του κώδικα υπολογιστή άλλου ατόμου ή πηγής και η παρουσίασή του ως πνευματικού έργου του/της μαθητή/τριας, χωρίς να γίνεται σχετική παραπομπή. Η λογοκλοπή δεν αφορά δηλώσεις κοινής γνώσης και πληροφόρησης, όπως «Η Αθήνα είναι η πρωτεύουσα της Ελλάδας». Ως λογοκλοπή δεν ορίζεται η χρήση συχνών και κοινά αποδεκτών ειφράσεων, όπως «Μια φορά κι έναν καιρό...».

### 1.2.2. Αθέμιτη Σύμπραξη

Υιοθέτηση αθέμιτων πρακτικών από μαθητή/τρια, όπως η αντιγραφή έργου ή η υποβολή εργασίας από άλλο πρόσωπο.

### 1.2.3. Αλληλοεπιτάλψη εργασιών

Παρουσίαση της ίδιας εργασίας για διαφορετικά πεδία αξιολόγησης.

### 1.2.4. Παραπλανητική παρουσίαση

Ψευδής αναφορά αποτελεσμάτων (π.χ. σε επιστημονικά πειράματα, έρευνες κ.λπ.).

### 1.2.5. Άλλο

Οποιαδήποτε άλλη παραβίαση δεοντολογικού χαρακτήρα, όπως παραβίαση των κανονισμών μιας εξέτασης ή διακοπή της εξέτασης, χρησιμοποιώντας αντιδεοντολογικές πρακτικές.

## 1.3. Αποτροπή Ακαδημαϊκών Παρατυπιών – Αρμοδιότητες

### 1.3.1. Διεύθυνση

Η Διεύθυνση του Σχολείου διασφαλίζει τη συνεχή ενημέρωση των μαθητών/τριών για το θέμα, προωθεί τις ορθές διαδικασίες μάθησης και προσφέρει τα απαραίτητα εργαλεία βιβλιογραφικής παραπομπής, ώστε όλοι/ες οι μαθητές/ριες να:

- έχουν πλήρη καθοδήγηση στη διαδικασία μάθησης, την ακαδημαϊκή συγγραφή, τον τρόπο διεξαγωγής έρευνας και τον τρόπο χρήσης των πηγών,
- κατανοούν τι είναι Ακαδημαϊκή Εντιμότητα, αυθεντικό έργο και πνευματική ιδιοκτησία,



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

- κατανοούν τι συνιστά παρατυπία (ιδιαίτερα λογοκλοπή και αθέμιτη σύμπραξη),
- γνωρίζουν τις συνέπειες, αν τυχόν προβούν σε κάποιου είδους ακαδημαϊκή παρατυπία.

Ο Διευθυντής Λυκείου και ο Συντονιστής του IB DP είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση όλων των αρχείων που αφορούν σε παραβιάσεις Ακαδημαϊκής Εντιμότητας.

### 1.3.2. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να ενεργούν ως πρότυπα Ακαδημαϊκής Εντιμότητας για τους/τις μαθητές/ριες και να:

- διασφαλίζουν ότι όλες οι εργασίες που υποβάλλονται προς αξιολόγηση είναι αυθεντικό έργο κάθε μαθητή/ριας,
- διασφαλίζουν ότι οι βαθμοί όλων των εργασιών που υποβάλλονται σε εσωτερική αξιολόγηση καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του IB (IBIS),
- εφαρμόζουν τα μέτρα πρόληψης για τη διασφάλιση της Ακαδημαϊκής Εντιμότητας, ώστε να εντοπίζονται απόπειρες λογοκλοπής, αθέμιτης σύμπραξης ή αλληλοεπικάλυψης εργασιών. (Προσαρμογή από το IB DP Academic Honesty Guide 3.3)

### 1.3.3. Μαθητές/ριες

Οι μαθητές/ριες:

- είναι υπεύθυνοι/ες για την εξασφάλιση της αυθεντικότητας των εργασιών που υποβάλλουν για αξιολόγηση, με πλήρη και ορθή παραπομπή στην εργασία και τις ιδέες άλλων,
- τηρούν απαρέγκλιτα όλες τις προθεσμίες που τους τίθενται, (Προσαρμοσμένο από το IB DP Academic Honesty Guide 3.4)
- κατανοούν και αποδέχονται πλήρως την Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας του Pierce και τις οδηγίες κάθε εκπαιδευτικού.

### 1.3.4. Γονείς/Κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να:

- ενημερώνονται και να υποστηρίζουν την Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας του Pierce,
- συμβουλεύουν τον/τη μαθητή/τρια να συμμορφώνεται με την Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας του Pierce,
- υποστηρίζουν την επιβολή κυρώσεων, όταν παραβιάζεται η Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας.

## 1.4. Πρακτικές και Διαδικασίες

Κατά την έναρξη κάθε σχολικού έτους, η Πολιτική Ακαδημαϊκής Εντιμότητας του Pierce αποστέλλεται στους γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές/ριες ενημερώνονται σχετικά από τους/τις εκπαιδευτικούς.

Η αυθεντικότητα των εργασιών των μαθητών/ριών ελέγχεται από τους/τις εκπαιδευτικούς με τη χρήση λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής (π.χ. <http://turnitin.com/>), το οποίο επιτρέπει τη σύγκριση των μαθητικών εργασιών με έγγραφα που βρίσκονται σε βάσεις δεδομένων, στο Διαδίκτυο και άλλες πηγές.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

### 1.4.1. Εσωτερική διαδικασία πειθαρχικής δράσης

Οι συνέπειες της παραβίασης της Πολιτικής Ακαδημαϊκής Εντιμότητας διαφοροποιούνται ανάλογα με τη σοβαρότητα, την πρόθεση και την επανάληψη παρόμοιων παραβάσεων. Περιπτώσεις που εμπίπτουν στη διαδικασία εσωτερικού ελέγχου μπορεί να είναι η εργασία για το σπίτι, η εργασία ακαδημαϊκού χαρακτήρα, οι γραπτές αξιολογήσεις (διαγωνίσματα), καθώς και τα Internal Assessments και Extended Essay (για τους/τις μαθητές/ριες του IB DP). Σε περίπτωση παραβίασης της Πολιτικής Ακαδημαϊκής Εντιμότητας, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/ρια παρέχει την κατάλληλη τεκμηρίωση για το περιστατικό στο Συντονιστή του IB, στο Γραφείο Συμβούλου Λυκείου και στον Διευθυντή Λυκείου. Ακολουθεί συνάντηση με τον/την εμπλεκόμενο/η μαθητή/ρια για την τεκμηρίωση του περιστατικού και λήψη απόφασης για περαιτέρω ενέργειες.
- ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/ρια ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα. Η εργασία ή το διαγώνισμα του/της μαθητή/ριας βαθμολογείται με μηδέν (0), χωρίς να δίνεται δυνατότητα επανάληψης της εργασίας ή του διαγωνίσματος.

Ανάλογα με τη συχνότητα και τη σοβαρότητα της παραβίασης, είναι δυνατόν να εξεταστούν επιπλέον τα εξής:

- ο/η μαθητής/ρια να αποκλειστεί από την απονομή Βραβείων και Τιμητικών Διακρίσεων,
- ο/η μαθητής/ρια να αποκλειστεί από άλλες δραστηριότητες,
- ο/η καθηγητής/ρια, στο μάθημα του οποίου έγινε η ακαδημαϊκή παρατυπία, έχει το δικαίωμα να αρνηθεί να συντάξει συστατική επιστολή για τον/τη μαθητή/ρια,
- η Διεύθυνση του Σχολείου έχει το δικαίωμα να συστήσει την αποχώρηση του/της μαθητή/ριας από το Σχολείο,
- η Διεύθυνση του Σχολείου, σε συνεργασία με το Γραφείο Συμβούλου Πανεπιστημιακών Σπουδών, έχει το δικαίωμα να ελέγξει την αυθεντικότητα των αιτήσεων του/της υποψηφίου/ας για Πανεπιστήμια του εξωτερικού, καθώς και των συνοδευτικών εγγράφων,
- η Διεύθυνση του Σχολείου και το Γραφείο Συμβούλου Πανεπιστημιακών Σπουδών διατηρούν το δικαίωμα να αποσύρουν την υποστήριξη του Σχολείου στις αιτήσεις του/της μαθητή/ριας για Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

### 1.4.2. Εξωτερική Διαδικασία Πειθαρχικών Ενεργειών (για μαθητές του IB DP)

Σε περίπτωση ενδεχόμενης ακαδημαϊκής παρατυπίας ο/η Συντονιστής/ρια του IB DP οφείλει να ενημερώνει τον IBO, ακόμη και αν ο βαθμός έχει ήδη υποβληθεί στον IBO. Σε περίπτωση που εξωτερικός εξεταστής υποπτευθεί ακαδημαϊκή παρατυπία, το Σχολείο υποχρεούται να προβεί σε έρευνα και να καταθέσει στον IBO όλα τα σχετικά έγγραφα. Εάν, σύμφωνα με τα παραπάνω, υπάρχει υποψία για μαθητή/ρια ότι έχει υποπέσει σε ακαδημαϊκή παρατυπία, ο/η μαθητής/ρια καλείται από το Σχολείο να υποβάλει γραπτές εξηγήσεις και να υποστηρίξει τη θέση του.

### 1.4.3. Δικαιώματα των μαθητών/ριών

Σε όλες τις περιπτώσεις που αφορούν ενδεχόμενη παραβίαση της Πολιτικής Ακαδημαϊκής Εντιμότητας, ο/η μαθητής/ρια θα έχει τουλάχιστον τα εξής δικαιώματα:

- εχεμύθεια και διακριτική διαχείριση του θέματος από το Σχολείο.



- ακρόαση, ανάπτυξη των επιχειρημάτων του και πιστή εφαρμογή της Πολιτικής Ακαδημαϊκής Εντιμότητας.

## **2. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των E-mails Μαθητών/ριών & Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων**

Για την ορθή χρήση των e-mails μαθητών/ριών και για να ενημερωθείτε ως προς την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο (Pierce > Πολιτικές του Κολλεγίου > Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των E-mails Μαθητών/ριών & Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων).

## **3. Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης**

Για τον Κανονισμό για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης, ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο (Pierce > Πολιτικές του Κολλεγίου > Κανονισμός για την Ορθή Χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης).

## **4. Πολιτική για την Προστασία του Παιδιού**

Για την Πολιτική Προστασίας του παιδιού ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο (Pierce > Πολιτικές του Κολλεγίου > Πολιτική για την Προστασία του Παιδιού).

## **5. Κώδικας Δεοντολογίας Εκπαιδευτικών**

Για τον Κώδικα Δεοντολογίας Εκπαιδευτικών ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο (Pierce > Πολιτικές του Κολλεγίου > Κώδικας δεοντολογίας εκπαιδευτικών).

## **6. Πολιτική Μεταφορών**

Μία από τις σημαντικές παραμέτρους της σχολικής ζωής είναι η ασφαλής και έγκαιρη μεταφορά των μαθητών/ριών από και προς το Pierce – Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος. Η ευθύνη για την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση αυτής της υπηρεσίας ανήκει στο Γραφείο Κίνησης, το οποίο συντονίζει τα σχολικά λεωφορεία και μεριμνά για τα δρομολόγια κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Το σχολικό λεωφορείο αποτελεί προέκταση του σχολικού περιβάλλοντος και, συνεπώς, ισχύουν οι κανόνες που διέπουν τη λειτουργία του Σχολείου. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να φορούν τη ζώνη ασφαλείας, να συμμορφώνονται με τις συστάσεις των υπευθύνων, να μην ενοχλούν τον/την οδηγό και τους/τις συνεπιβαίνοντες/ουσες μαθητές/ριες και να σέβονται το μέσο μεταφοράς που χρησιμοποιούν. Παραπτώματα που συμβαίνουν στο σχολικό λεωφορείο ελέγχονται πειθαρχικά. Η παραπτωματική συμπεριφορά κατά τη χρήση του σχολικού λεωφορείου μπορεί να οδηγήσει σε απαγόρευση χρήσης του σχολικού λεωφορείου ή και οικονομική επιβάρυνση του κηδεμόνα, σε περίπτωση ζημιών.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς, ο γονέας/κηδεμόνας δηλώνει τον αριθμό δρομολογίου του σχολικού λεωφορείου που θα χρησιμοποιεί ο μαθητής/η μαθήτριά. Δεν επιτρέπεται η χρήση άλλου δρομολογίου, εκτός απ' αυτό που έχει δηλωθεί από τον γονέα/κηδεμόνα, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από έγκαιρη ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα προς το Γραφείο Κίνησης και έγκριση του σχετικού αιτήματος.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να γνωρίζουν, σε πραγματικό χρόνο, τη θέση και την ταχύτητα του σχολικού λεωφορείου του παιδιού τους, με το «Σύστημα καταγραφής θέσης, μέσω GPS» (δείτε παρακάτω).

Στη ιστοσελίδα του Γραφείου Κίνησης ([pierce.gr](http://pierce.gr)/Υπηρεσίες/ Γραφείο Κίνησης) μπορείτε να δείτε:

- Ενδεικτικά δρομολόγια των σχολικών λεωφορείων για το ακαδημαϊκό έτος 2023-24, τις ώρες αναχώρησης από τις αφετηρίες.
- Δρομολόγια Τετάρτης και Παρασκευής (για τους μαθητές της Γ' Λυκείου)
- Σύστημα καταγραφής θέσης των λεωφορείων, μέσω GPS

### 7. Ενημέρωση & Συγκατάθεση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Το Σχολείο επεξεργάζεται μόνο τα προσωπικά δεδομένα μαθητών/ριών και γονέων/κηδεμόνων που κρίνονται απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή τους, την εύρυθμη λειτουργία του Λυκείου και την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών, σε φυσική ή/και σε ψηφιακή μορφή, βάσει της συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων κατόπιν ενημέρωσής τους για την οικεία Πολιτική του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν υπεύθυνα την ακρίβεια των δεδομένων που καταχωρίζουν στην ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής και στην πλατφόρμα myPierce και οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως το Σχολείο (στο e-mail: [piercesecretariats@acg.edu](mailto:piercesecretariats@acg.edu)) για οποιαδήποτε αλλαγή, ιδίως δε για μεταβολές στην άσκηση της επιμέλειας του/της μαθητή/ριας.